

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2022 г.

«__» _____ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «РАЗВИТИЕ-СОПР»
(Развитие-СОПР 2022.1)**

(в целях реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и
среднего предпринимательства»)
(Развитие-СОПР 2022.1)

г. Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	7
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	9
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1_СТРУКТУРА БИЗНЕС–ПЛАНА	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2_ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3_ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4_СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5_КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 6_ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 7_ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение реализации инновационного проекта в сфере городской среды «Научные детские площадки», направленного на детей дошкольного и младшего школьного возраста и их родителей. Целью проекта «Научные детские площадки» является создание инфраструктуры развивающего досуга для ознакомления детей с современными научными тенденциями и возможностями, которые открывает карьера в сфере исследований и разработок с помощью базовых элементов естественно-научных дисциплин (физика, химия, биология, география и др.), наук (экология, природопользование, медицина, энергетика и др.), технологий (информационные, космические и др.). Научные детские площадки должны предусматривать возможности навигации по научно-популярным и образовательным ресурсам региона размещения площадки.

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», а также в соответствии с п. 5 Плана проведения в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 2036-р во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

1.2. Под инновационным проектом в контексте настоящего Положения (далее также – проект) понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях разработки и создания производства инновационной продукции – научной детской площадки, включая работы по разработке концепции научной детской площадки (в том числе технико-экономическое обоснование целесообразности разработки предлагаемой научной детской площадки на основании анализа различных вариантов возможных решений и с учетом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемых и существующих элементов площадки) и технического предложения по ее созданию (в том числе техническая документация по научной детской площадке и ее элементам), создание макета научной детской площадки, создание действующего изделия с целью апробации со стороны заданной целевой аудитории.

1.3. Конкурс ориентирован на поддержку малых инновационных предприятий, в том числе являющихся центрами молодежного инновационного творчества.

1.4. Финансовая поддержка осуществляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе из средств Фонда, сформированных за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета, на реализацию проектов заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Получатель гранта).

1.5. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта на реализацию проекта (далее – договор о предоставлении гранта).

1.6. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <https://online.fasie.ru> (далее – АС «Фонд-М») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название

файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 1 млн. рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. В качестве подтверждения привлечения внебюджетного финансирования необходимо представить письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта¹ в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии.

2.3. Срок выполнения проекта составляет не более 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта (смета), прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям расходов:

- а) заработная плата²;
- б) начисления на заработную плату;
- в) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 30% от суммы гранта);
- г) материалы, сырье, комплектующие (не более 10% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

2.5. Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) заработная плата³;
- б) начисления на заработную плату;

¹ Возможные варианты софинансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств организации-заявителя;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

² Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц.

³ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период за счет внебюджетных средств, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц.

в) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход;

г) материалы, сырье, комплектующие;

д) прочие общехозяйственные расходы.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения проекта в рамках договора о предоставлении гранта.

2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.7. Перечисление средств гранта Получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателем гранта не по целевому назначению.

2.9. По результатам выполнения договора о предоставлении гранта Получателем гранта должны быть разработаны концепция научной детской площадки, техническое предложение по созданию научной детской площадки, создан макет научной детской площадки, создано действующее изделие с целью апробации со стороны заданной целевой аудитории.

2.10. В случае нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители, организации), удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель организации не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- заявитель не должен иметь незавершенные договоры о предоставлении гранта с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- бизнес-план по форме, представленной в Приложении 1 к [настоящему Положению](#);
- заявление на участие в конкурсе по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем организации;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС «Фонд-М»);
- проект календарного плана выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта (заполняется в АС «Фонд-М»);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за 2020 и 2021 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой⁴;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за каждый календарный год с года регистрации организации, а для организаций, существующих более трех лет – за два последних календарных года;
- допустимые направления расходов средств внебюджетного финансирования (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС «Фонд-М»);
- письмо (рекомендуемый шаблон в Приложении 3 к настоящему Положению), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов⁵, подтверждающих предоставленные гарантии;
- справка о полученном результате по прошлым проектам, поддержанным Фондом (согласно Приложению 4 к настоящему Положению), если такая поддержка оказывалась.

3.3.2. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении в организации режима

⁴Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения о среднесписочной численности работников за 2020 и 2021 годы подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

⁵ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей / участников / акционеров заявителя о вложении собственных средств заявителя в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, а также документы на право использования РИД (зарегистрированные в ФИПС лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, а также иные документы);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
- документы, подтверждающие квалификацию заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование в организации;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.3.3 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением (Приложение 5). Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фондом «Сколково»),

Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» (АНО «Платформа НТИ»),

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания» (АО «РВК»),

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением б к настоящему Положению.

4.7. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.8. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

б) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования;

в) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим;

г) экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.9. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.10. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.11. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.12. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.13. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта (Приложение 7).

5.2. Средства, полученные от Фонда, являются средствами целевого финансирования и используются Получателем гранта исключительно на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов по реализации проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

5.4. Получатель гранта обязан:

- выполнить работы по реализации проекта в срок в соответствии с требованиями календарного плана;
- своевременно представить Фонду отчет о выполнении работ по реализации проекта, отчеты о произведенных расходах;
- обеспечить целевое использование полученного гранта на финансовое обеспечение выполнения работ по реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.6. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта, отвечающий условиям раздела 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

- после согласования договора о предоставлении гранта (см. раздел 6 настоящего Положения) заключается договор о предоставлении гранта. Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом таблицей 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)		Порядок финансирования проекта (% от суммы гранта)		Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема внебюджетных средств по проекту)	
		1 этап	2 этап	1 этап	2 этап	1 этап	2 этап
6	2	25	75	100	0	≥25	≥75

в) по результатам первого этапа Получатель гранта предоставляет в Фонд:

- Акт о выполнении первого этапа реализации договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

- отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- концепция научной детской площадки и техническое предложение.

Концепция и техническое предложение должны быть разработаны с учетом их использования для демонстрации на Конгрессе молодых ученых 1-3 декабря 2022 года (федеральная территория «Сириус»).

г) по результатам второго этапа Получатель гранта предоставляет в Фонд:

- Акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- отчет о выполнении работ по реализации проекта;
- отчет о целевом использовании средств гранта;
- макет инновационного проекта, действующее изделие.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда и представляется Фонду в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении гранта Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.8. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после принятия Фондом отчета о выполнении работ по реализации проекта, подписания акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором о предоставлении гранта сроков выполнения работ и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта и Фонд от обязательств по договору о предоставлении гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора о предоставлении гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору о предоставлении гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о предоставлении гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных расходах и отчет о выполнении работ по реализации проекта.

5.12. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах; при выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору о предоставлении гранта.

5.18. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц⁶ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Получатель гранта обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов реализации проекта, полученных в рамках договора о предоставлении гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Договор о предоставлении гранта на реализацию проекта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

⁶ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) календарный план выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта;
- в) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с расшифровками по направлениям и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- г) условия перечисления гранта;
- д) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении работ по реализации проекта;
- е) условие о согласии Получателя гранта на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- ж) иные положения.

6.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6.5. После согласования договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор о предоставлении гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

6.6. В случае, если договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 5 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование организации (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес организации.
 - 1.4.1. Фактический адрес организации.
 - 1.4.2. Юридический адрес организации.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок организации (при наличии).
- 1.5. Сайт организации.
- 1.6. Область деятельности организации, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

2. КОНЦЕПЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СОЗДАНИЕ МАКЕТА, СОЗДАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ИЗДЕЛИЯ:

- 2.1. Новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного проекта, функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта (размеры, требования по установке, срок службы, требования по обслуживанию, комплектность, покрытие и т.д.).
- 2.3. Материальные ресурсы, необходимые для создания научных детских площадок.
- 2.4. Требования к местоположению научных детских площадок и окружающей среде, условия эксплуатации.
- 2.5. Описание процесса разработки технического предложения по созданию научной детской площадки.
- 2.6. Организация процесса создания научных детских площадок.
- 2.7. Оценка себестоимости и рыночной стоимости научных детских площадок.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 1):
- 3.2. Наличие производственных мощностей.
- 3.3. Возможность серийного производства.

Табл. 1.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
3					
...					

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

- 4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых реализацией инновационного проекта, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 2).

Табл. 2.

№ п/п	ФИО сотрудника ⁷	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/ производство)
1.				
2.				
...				

4.2. Опыт разработки концепций, технической документации, направленный на создание и производство детских площадок или аналогичной инфраструктуры развивающего досуга для детей и их родителей, в том числе имеющих научную направленность, опыт организации и обеспечения производства.

4.3. Необходимость привлечения новых специалистов.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. Календарный план реализации проекта.

Табл. 3.

№	Наименование предмета работ	Ключевые контрольные точки ⁸	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				

⁷ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

⁸ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ, завершение тестовых испытаний, создание макета, действующего образца изделия и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявление должно быть оформлено на бланке письма Участника конкурса с указанием исходящего номера и даты

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-СОПР»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора о предоставлении гранта

_____ ,

ИНН

_____ ,

(полное и сокращенное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____, представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения инновационного проекта по теме _____

(тема проекта, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Развитие-СОПР».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения проекта, млн рублей	
3.	Сроки реализации проекта	
4.	Контактные данные руководителя участника конкурса и научного руководителя проекта (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что _____

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

- г) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование в организации;
- е) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- ж) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- з) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- и) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- к) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- н) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника отбора с
указанием организационно-правовой формы)

В лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

гарантирует софинансирование инновационного проекта по теме

(тема проекта, предлагаемая участником отбора)
заявляемого на конкурс « _____ », в размере не менее
_____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены _____⁹.

Приложения¹⁰:

1. ...

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

⁹ Возможные варианты софинансирования проекта:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации технологического проекта.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта.

¹⁰ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей / участников / акционеров заявителя о вложении собственных средств заявителя в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заемодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заемодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта ¹¹			
Тема проекта ¹²			
Дата завершения договора гранта ¹³			
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период¹⁴</i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) ¹⁵	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок ¹⁶
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы показателей развития МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет – показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

¹¹ В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

¹² В соответствии с договором гранта.

¹³ В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

¹⁴ Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

¹⁵ Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

¹⁶ В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ¹⁷**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения инновационного проекта	5
	Итого максимальный балл	15

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**б) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества инновационного проекта	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня проекта, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого проекта. Оценивается вероятность успешного выполнения проекта.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка стоимости реализации инновационного проекта	Оценивается стоимость разработки концепции научной детской площадки и технического предложения по созданию научных детских площадок, стоимость создания макета научной детской площадки, создания действующего образца с целью апробации со стороны заданной целевой аудитории. ¹⁸

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, возможность внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств.

¹⁷ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

¹⁸ При прочих равных условиях выше оцениваются заявки, предусматривающие меньшую сумму гранта.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.2	Оценка потенциала и квалификации команды	Оценка имеющихся кадров команды, квалификации и опыта в подобных проектах

3) Критерий «Перспективность внедрения инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка перспективности использования результатов проекта	Перспективность использования результатов проекта оценивается с учетом возрастных особенностей использования и характеристик научных детских площадок для активного вовлечения детей с целью популяризации науки и технологий

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ МАТЕРИАЛОВ И
ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ
ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа НТИ»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 1 балл – при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	<p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение). Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. 	<p>В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла – при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта; 1 балл – при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт,</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p>	описание (основания) передается экспертному жюри.
Корпоративная акселерационная программа	<p>Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.</p> <p>Текущий статус.</p> <p>Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).</p> <p>Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).</p>	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	
Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). Описание заказанного образовательного проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения. Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда. Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание. Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц). Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p> <p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p>	

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на предоставление грантов юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства, в целях разработки, создания и(или) расширения производства инновационной продукции, осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках проектов в сфере спорта, городской среды, экологии и социального предпринимательства в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на основании Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на предоставление грантов юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства, в целях разработки, создания и(или) расширения производства инновационной продукции, осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках проектов в сфере спорта, городской среды, экологии и социального предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 506 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на предоставление грантов юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства, в целях разработки, создания и(или) расширения производства инновационной продукции, осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках проектов в сфере спорта, городской среды, экологии и социального предпринимательства» (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2022 году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по разработке,

созданию и(или) расширению производства инновационной продукции в сфере спорта, городской среды, экологии и социального предпринимательства;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Федеральный проект) национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

1.1.2. Грант предоставляется с целью реализации Получателем гранта инновационного проекта «_____», (Проект № ____, заявка №__ в рамках реализации инновационного проекта “_____”, на основании протокола заседания дирекции Грантодателя № __ от ____ 202__ г.) (далее – проект).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта является малым предприятием, имеющим расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации;

3.1.2. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

3.1.4. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.1.5. Получатель гранта не находится в процессе процедуры банкротства;

3.1.6. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;

3.1.7. в отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;

3.1.8. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.9. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ от суммы Гранта;

3.1.10. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.11. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.12. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

3.1.13. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения работ по реализации проекта по теме: “_____ *Наименование проекта*” (Проект № ____, заявка в рамках реализации проекта “_____”);

3.4.2. содержание и сроки выполнения настоящего Договора определяются техническим заданием на выполнение работ по реализации проекта (приложение № 1) и календарным планом выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта (приложение № 2). Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) на выполнение работ по реализации проекта в соответствии с приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей __ копеек;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.7. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений: направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта работ по реализации проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,

и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии (в случае установления таких операций);

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по реализации проекта за счет средств Гранта;

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.3.2.2. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства:

4.3.7.1. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.7.2. выполнить работы по реализации проекта в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта, утвержденным приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой

частью настоящего Договора;

4.3.7.3. своевременно представить Грантодателю отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.7.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение выполнения работ по реализации проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.7.5. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.7.6. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.7.7. в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.7.8. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до _____ года включительно ежегодно в срок до _____ заполнять в АС «Фонд-М» предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС «Фонд-М» окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору;

4.3.7.9. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС «Фонд-М»;

4.3.7.10. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, коммерциализируемой в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

4.3.7.11. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, возвратить Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.7.12. направить Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) на выполнение работ по реализации проекта, утвержденными в приложении № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и

допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств (сметой) на выполнение работ по реализации проекта, утвержденными в приложении № 7 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.7.13. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.7.14. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения проекта;

4.3.7.15. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.7.16. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;

4.3.7.17. вернуть Грантодателю денежные средства в объеме фактически перечисленных средств по Договору в случае невыполнения Получателем гранта работ по реализации проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.2. в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право истребовать от Получателя гранта выплаченные ему денежные средства путём направления Получателю гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю гранта средств;

5.2.3. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность отчетных данных;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных Положением о конкурсе «Развитие-СОПР» (Развитие-СОПР 2022.1) (далее соответственно – Положение, Конкурс) и настоящим Договором сроков выполнения Договора и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер

неустойки фиксируется в Акте о выполнении договора гранта, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утвержденным Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта по требованию Грантодателя Получатель гранта обязан вернуть средства Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.6. В случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению работ по реализации проекта перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от выполнения работ по реализации проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения работ по реализации проекта может быть уменьшен в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. Грант предоставляется в соответствии с календарным планом выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.3. средства Гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ по реализации проекта;

6.1.4. средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

6.1.5. полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта подлежат возврату Грантодателю;

6.1.6. средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом¹⁹:

6.1.6.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

¹⁹ Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

6.1.6.2. по результатам выполнения этапа №1 Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС «Фонд-М» в срок не позднее окончания указанного этапа, но не позднее 30 ноября 2022 года, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) Акт о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении Договора;
- д) концепция научной детской площадки и техническое предложение.

6.1.6.3. по результатам выполнения этапа №2 Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС «Фонд-М» в срок не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) Акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;
- г) отчет о целевом использовании средств Гранта;
- д) отчет о выполнении работ по реализации проекта;
- е) другие сведения, относящиеся к выполнению работ по реализации проекта.

6.1.7. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М»;

6.1.8. настоящий Договор считается исполненным после:

- а) подписания Грантодателем Акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;
- б) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта;

6.1.9. Грантодатель вправе осуществлять контроль за ходом выполнения работ по реализации проекта и целевого использования Гранта, в том числе посредством проверок.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием Гранта как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением экспертов, соответствующих требованиям, указанным в Положении, и/или специализированной организации;

6.1.10. изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС «Фонд-М» дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью;

6.1.11. все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней;

6.1.12. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.13. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.14. датой вступления в силу Акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения работ по реализации проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;

6.1.15. неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы;

6.1.16. приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением/ увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта;

7.6.5. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.6. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.7. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС «Фонд-М».

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС «Фонд-М».

VIII. Приложения к Договору:

1. Техническое задание на выполнение работ по реализации проекта.
2. Календарный план выполнения работ по реализации проекта за счет средств гранта.
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) на выполнение работ по реализации проекта.
4. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
5. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.
6. Плановые показатели реализации инновационного проекта до _____ года.
7. Допустимые направления расходов внебюджетных средств (смета) на выполнение работ по реализации проекта.
8. Требования к структуре отчета о выполнении работ по реализации проекта.
9. Акт о выполнении этапа №__ договора о предоставлении гранта.
10. Отчет о целевом использовании средств гранта.

IX. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

X. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

Конец формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по реализации проекта
по теме: « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование проекта: « _____ »
2. Цель выполнения проекта: разработка и создание производства инновационной продукции – научной детской площадки.
3. Состав работ по реализации проекта:
 - 3.1. Разработка концепции научной детской площадки.
Содержит подробное описание и визуализацию площадки и ее элементов.
 - 3.2. Определение технических характеристик научной детской площадки и ее элементов.
Содержит размеры, цветовое решение, способ крепления и монтажа элементов научной детской площадке, требование к безопасности, возрастные характеристики для использования.
 - 3.3. Разработка технической документации по научной детской площадке и ее элементам.
Содержит схемы, чертежи научной детской площадки в целом и отдельных ее модулей, спецификацию, программы и методики испытаний.
Условия эксплуатации, функциональные возможности, инструкции по эксплуатации научной детской площадки и ее элементов.
 - 3.4. Определение необходимых для организации серийного производства научных детских площадок производственных ресурсов.
Содержит информацию о наличии собственного производства, либо площадей и оборудования, либо договоров с другими производственными компаниями для создания научной детской площадки.
 - 3.5. Определение стоимостных характеристик научной детской площадки.
Содержит информацию о себестоимости площадки в целом, отдельных ее модулей, рыночной стоимости, предположительной стоимости доставки и монтажных работ.
 - 3.6. Создание макета научной детской площадки.
Содержит макет, созданный в пропорции, удобной для презентации, а также образцы материалов, из которых планируется создание научной детской площадки.
 - 3.7. Создание действующего изделия с целью апробации со стороны заданной целевой аудитории.
4. Сроки выполнения работ по реализации проекта: 6 месяцев

Календарный план выполнения работ
по реализации проекта за счет средств гранта

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№	Наименование работ	Сроки выполнения работ, месяцев	Стоимость, рублей	Форма и вид отчетности
1		1	(25% суммы Гранта)	<p>Акт о выполнении работ первого этапа договора о предоставлении гранта;</p> <p>отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);</p> <p>отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 25% от общего объема внебюджетных средств);</p> <p>концепция научной детской площадки и техническое предложение.</p>
2		5	(75% суммы Гранта)	<p>Акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;</p> <p>отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);</p> <p>отчет о расходах Получателя гранта второго этапа, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных</p>

				бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть); отчет о целевом использовании средств гранта; отчет о выполнении работ по реализации проекта.
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)
на выполнение работ по реализации проекта

по теме « _____ »

Заявка № _____
Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ²⁰	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ²¹	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 10
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД	Не более 30
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

²⁰ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц.

²¹ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СРЕДСТВА ГРАНТА**

Наименование Получателя гранта
по договору № ____ от ____

Все суммы
указаны в рублях и
копейках

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ		
статья				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			:
статья				
	Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА**

Наименование Получателя гранта
по договору № ____ от ____

Все суммы
указаны в рублях и
копейках

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ		
статья				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			:
статья				
	Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта.*

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО _____ ГОДА

Показатели реализации инновационного проекта²²*Наименование Получателя гранта*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Грантодатель может потребовать возврата средств гранта.

Руководитель Получателя гранта

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер Получателя гранта

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 20__ год
Коллектив предприятия										
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта ²³									

²² Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

²³ Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Допустимые направления расходов внебюджетных средств (смета)
на выполнение работ по реализации проекта
по теме « _____ »

Заявка № _____
Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата ²⁴	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ²⁵	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Ограничений нет
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД	Ограничений нет
5	Прочие общехозяйственные расходы	Ограничений нет

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

²⁴ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период за счет внебюджетных средств, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц.

²⁵ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

1. Концепция научной детской площадки, включающая подробное описание и визуализацию площадки и ее элементов.
2. Технические характеристики научной детской площадки и ее элементов: размеры, цветовое решение, способ крепления и монтажа элементов научной детской площадке, требование к безопасности, возрастные характеристики для использования.
3. Техническая документация по научной детской площадке и ее элементам: схемы, чертежи научной детской площадки в целом и отдельных ее модулей, спецификации, программы и методики испытаний. Условия эксплуатации, функциональные возможности, инструкции по эксплуатации научной детской площадки и ее элементов.
4. Необходимые производственные ресурсы для организации серийного производства научных детских площадок: наличие собственного производства, либо площадей и оборудования, либо договоров с другими производственными компаниями для создания научной детской площадки.
5. Стоимостные характеристики научной детской площадки: информация о себестоимости площадки в целом, отдельных ее модулей, рыночной стоимости, предположительной стоимости доставки и монтажных работ.
6. Информация о создании макета научной детской площадки: наличие макета, созданного в пропорции, удобной для презентации, а также образцов материалов, из которых планируется создание научной детской площадки, включая фото и видеоматериалы, подтверждающие создание макета.
7. Информация о создании действующего изделия научной детской площадки с целью апробации со стороны заданной целевой аудитории, включая фото и видеоматериалы, подтверждающие создание действующего изделия.

АКТ
о выполнении этапа № ___ по договору о предоставлении гранта
№ _____ от _____ г.

г. Москва

дата

Проект “Наименование проекта”

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере” (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, с одной стороны, и «*Полное наименование Получателя гранта*» (*сокращенное наименование Получателя гранта*), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта выполнил работы по реализации проекта по договору о предоставлении гранта.

Объем финансирования расходов на выполнение работ по реализации проекта, произведенных Получателем гранта за счет средств гранта, составляет _____ рублей ____ копеек.

Краткое описание выполненных работ по реализации проекта за счет средств гранта:

Адреса и банковские реквизиты сторон

Отчет о целевом использовании средств гранта

Договор о предоставлении гранта № _____ от _____

г. Москва

дата

Проект «*Наименование проекта*»

Объем фактически произведенных Получателем гранта расходов на выполнение работ по реализации проекта по договору о предоставлении гранта за счет средств гранта составляет: _____ рублей ____ копеек.

Общая сумма гранта составляет: _____ рублей ____ копеек.

Сумма гранта, перечисленная Грантодателем по договору о предоставлении гранта, составляет: _____ рублей ____ копеек.

Краткое описание результатов выполнения работ по реализации проекта по договору о предоставлении гранта за счет средств гранта: _____

Адреса и банковские реквизиты сторон